



# COMUNE DI MONTEDORO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Deliberazione della Giunta Municipale n. 83 del 10.12.2021

**OGGETTO: Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2021/2023 e ricognizione delle eccedenze di personale.**

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno DIECI del mese di DICEMBRE alle ore 11:50 nella sala delle adunanze della sede comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Bufalino Renzo nella sua qualità di SINDACO.

Sono presenti n. 2 in presenza e n. 2 in teleconferenza i seguenti Sigg.ri:

|                            |           | PRESENTE | IN VIDEOCONFERENZA | ASSENTE |
|----------------------------|-----------|----------|--------------------|---------|
| 1) <b>BUFALINO</b> Renzo   | Sindaco   | X        |                    |         |
| 2) <b>ALBA</b> Pietro      | Assessore | X        |                    |         |
| 3) <b>BONADONNA</b> Miriam | Assessore |          | X                  |         |
| 4) <b>SAIA</b> Rosa        | Assessore |          | X                  |         |

Con l'assistenza in videoconferenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Gretel Schillaci;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente dà lettura della proposta qui di seguito trascritta.



# COMUNE DI MONTEDORO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA G.M.

**OGGETTO: Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2021/2023 e ricognizione delle eccedenze di personale.**

**PROPONENTE: Ufficio Segreteria**

### **Preso atto**

- Che l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, riprendendo le disposizioni contenute nell'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449; a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- che secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

**Richiamato** altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Ricordato** che le amministrazioni pubbliche che non provvedono a tale adempimento non possono assumere nuovo personale, ai sensi dell'art. 22, comma 1, de D.Lgs. 75/2017;

**Considerato** che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

**Visto** il Decreto 8/05/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con il quale sono state definite le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, previste dall’art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017;

**Rilevato** che le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l’autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

**Preso atto** che, secondo l’impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017 e dalle Linee guida di cui al Decreto del 08/05/2018, il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre non come un “contenitore rigido” contenente un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile per ciascun ente, che per gli enti locali, sottoposti a tetti di spesa del personale, rimane quello del tetto massimo di spesa, ovvero il limite imposto dall’art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge 296/2006, ossia la spesa media triennio 2011-2013;

**Atteso** dunque che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali: pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici; prevede che tali vincoli e limiti si applichino, nonostante l'estensione a tutti gli enti locali del pareggio di bilancio introdotto dalla Legge di stabilità 2016, tenendo conto del fatto che gli enti locali siano stati o meno soggetti al patto di stabilità interno nel 2015; prevede che tali vincoli e limiti debbano essere tenuti in debita considerazione nell’ambito del piano triennale dei fabbisogni di personale, in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell’ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

**Visto** l’art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 30 aprile 2019, convertito dalla legge n. 58 del 28 giugno 2019 (cosiddetto decreto "Crescita") e successive modificazioni, che ha introdotto importanti novità alla disciplina delle capacità assunzionali con il chiaro intento di superare il meccanismo del *turn over* legato alle cessazioni di personale a favore di un criterio ancorato alla virtuosità finanziaria degli enti, prevedendo letteralmente quanto segue: *"I Comuni possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'ente, non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, dalla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, ..., entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia"*.

**Visto** il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 17.03.2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 108 del 27.04.2020, attuativo del citato articolo 33, comma 2, del decreto legge n. 34/2019, con cui sono fissate con decorrenza dal 20 aprile 2020 le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocheranno al di sotto del predetto valore soglia;

**Vista** la Circolare ministeriale del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13/05/2020 in ordine alle modalità applicative del predetto decreto, che fornisce chiarimenti sull’applicazione ai comuni delle nuove regole;

**Preso atto** che il suddetto D.M. 17.03.2020 attua il principio secondo il quale le assunzioni sono possibili entro i limiti di sostenibilità finanziaria della spesa complessiva del personale rapportata alle entrate correnti;

**Vista** la verifica effettuata dal responsabile dell'Area Finanziaria, allegata al presente atto (Allegato A), che riepiloga i dati finanziari necessari ai fini del calcolo degli spazi assunzionali del Comune di Montedoro (CL);

**Dato atto**, viste le risultanze riportate nel su citato allegato A), che il Comune di Montedoro, sulla base dell'ultimo rendiconto approvato relativo all'anno 2020, ha un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti al netto del FCDE (fondo crediti di dubbia esigibilità) pari al 45,31% e si colloca, pertanto, nella terza fascia definita dai valori soglia fissati per fascia demografica come individuati nella tabella 3 dell'art. 6 del succitato D.M;

**Preso atto** che il Comune, essendo collocato in seconda fascia, ai sensi del comma 1 dell'art. 6 del D.M. 17/03/2020, deve adottare un percorso di graduale riduzione annuale del rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti, fino al conseguimento nell'anno 2025 del valore soglia previsto nella tabella 3 del predetto art. 6, anche applicando un turn over inferiore al 100%;

**Richiamato** l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina l'ulteriore vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti ai vincoli di finanza pubblica come previsto dalla Legge di Bilancio 2019), prevedendo che gli enti assicurino, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 che, per il Comune di Montedoro, è pari a € 1.124.478,94;

**Considerato** che si rende necessario approvare il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

**Ritenuto** di non prevedere nel presente piano triennale alcuna assunzione di personale, al fine di avviare il percorso di graduale riduzione annuale del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti previsto dall'art. 6, comma 1, del D.M. 17/03/2020, avendo questo ente un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti al netto del FCDE superiore al valore soglia individuato nella tabella 3 del succitato art. 6, come sopra meglio specificato;

**Vista** la vigente dotazione organica dell'ente, approvata con la deliberazione n. 19 del 17.06.2019;

**Ritenuto** di prevedere che l'Ente possa procedere, ove ne ravvisi la necessità per esigenze straordinarie e urgenti e per il funzionamento dei servizi, ad acquisire personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile;

**Preso atto** che la spesa di personale dell'anno 2021 risulta inferiore al valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006, come certificato dal Responsabile dell'Area Finanziaria nell'allegata attestazione A);

**Richiamato** l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;

**Preso atto** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021 e del bilancio pluriennale;

**Ricordato** che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1 gennaio 2012 l'obbligo di procedere annualmente alla

verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Preso atto** che non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie categorie e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale ai sensi del sopra richiamato art. 33 del D.Lgs. 165/2001, tenuto anche conto che l'Amministrazione non ha programmato processi di esternalizzazione di servizi/funzioni e/o forme differenti (rispetto alle attuali) di gestione ed erogazione dei medesimi; ne consegue che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento degli standard attuali;

**Dato atto** inoltre che questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;

**Visto** il parere favorevole dell'Organo di Revisione prot.6715 del 10.12.2021

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 178 del 28/12/2010;

**Richiamato** altresì il C.C.N.L. vigente del comparto Funzioni Locali;

**Visto** il Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Riconosciuta** la propria competenza a deliberare in esecuzione dell'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

#### **PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE**

1. **DI APPROVARE** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **DI PRENDERE ATTO**, in attuazione dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che non sono emerse situazioni di personale in soprannumero o in eccedenza per il triennio 2021-2023;
3. **DI PRENDERE ATTO**, viste le risultanze riportate nell'allegato A) alla presente, che il Comune di Montedoro, sulla base dell'ultimo rendiconto approvato relativo all'anno 2020, ha un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti al netto del FCDE (fondo crediti di dubbia esigibilità) pari al 45,31% e si colloca, pertanto, nella terza. fascia definita dai valori soglia fissati per fascia demografica dal D.M. 17/03/2020;
4. **DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, il seguente piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021-2023:
  - a. ANNO 2021: nessuna programmazione;
  - b. ANNO 2022: nessuna programmazione;
  - c. ANNO 2023: nessuna programmazione;
5. **DI APPROVARE** la dotazione organica dell'Ente, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, allegato C);
6. **DI DARE ATTO CHE** la spesa di personale prevista per il corrente anno rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente,

rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., e dal Decreto ministeriale 17 marzo 2020 in tema di contenimento della spesa di personale, come certificato dal Responsabile dell’Area Finanziaria nell’allegata attestazione B);

7. **DI DARE ATTO CHE** questo ente rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di equilibri di bilancio, come disciplinati dalla Legge di Bilancio 2021, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
8. **DI TRASMETTERE**, ai sensi dell’art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021–2023 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all’avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano;
9. **DI DEMANDARE** al responsabile del servizio personale gli ulteriori adempimenti necessari all’attuazione del presente provvedimento.
10. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza del provvedere.

**IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA**  
*F.to Dott. Renzo Bufalino*

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, in ordine alla sua regolarità tecnica **si esprime parere favorevole.**

Montedoro lì, 07.12.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
*f.to Dott. Renzo Bufalino*

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Esaminata la proposta in oggetto, per l'adozione della relativa deliberazione, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, in ordine alla sua regolarità contabile **si esprime parere favorevole.**

Montedoro lì, 07.12.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
*F.to Rag. Maria Ortolano*



# COMUNE DI MONTEDORO

\*\*\*\*\*

ALLEGATO A)

## DM 17.3.2020 - CALCOLO SPAZI ASSUNZIONALI - COMUNE DI MONTEDORO - ANNO 2021

### FASE 1

INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE

POPOLAZIONE

1.451

FASCIA

b

### FASE 2

INSERIMENTO VALORI  
FINANZIARI

SPESA DI PERSONALE  
RENDICONTO 2020

€. 509.572,22

ENTRATE CORRENTI  
RENDICONTO

2018 € 1.878.062,22

2019 € 1.881.800,60

2020 € 2.110.860,80

FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

2020 € 832.428,93

MEDIA ENTRATE CORRENTI RENDICONTI AL NETTO FCDE 1.124.478,94

### FASE 3

CALCOLO % ENTE CON % TABELLE

RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE  
RENDICONTO 2020 E MEDIA ENTRATE  
CORRENTI RENDICONTI AL NETTO FCDE

45,31%

### FASE 4

**RAFFRONTO%ENTE CON % TABELLE**

| FASCIA | POPOLAZIONE    | Tabella 1 | Tabella 3 |
|--------|----------------|-----------|-----------|
| a      | 0-999          | 29,50%    | 33,50%    |
| b      | 1000-1999      | 28,60%    | 32,60%    |
| c      | 2000-2999      | 27,60%    | 31,60%    |
| d      | 3000-4999      | 27,20%    | 31,20%    |
| e      | 5000-9999      | 26,90%    | 30,90%    |
| f      | 10000-59999    | 26,90%    | 31,00%    |
| g      | 60000-249999   | 27,00%    | 31,60%    |
| h      | 250000-1499999 | 28,80%    | 32,80%    |
| i      | 1500000        | 25,30%    | 29,30%    |

**RISULTATO:** L'ENTE SUPERA IL VALORE SOGLIA INDIVIDUATO DALLA TABELLA 1 E 3

**OBIETTIVO. :** NECESSITA' ADOTTARE UN PERCORSO DI GRADUALE RIDUZIONE DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

*Rag. Maria Giuseppa Ortolano*



# COMUNE DI MONTEDORO

Allegato B

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTA

Che il Comune di MONTEDORO (CL):

non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni o in condizioni di dissesto;

Si attesta, inoltre, con riferimento all'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296 del 27/12/2006:

- la spesa del personale dell'anno 2021, determinata in via previsionale nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023, risulta essere pari ad €. 509.572,22 ed è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013;
- con riferimento al D.M. 17/03/2020 attuativo del citato articolo 33, comma 2, del decreto legge n. 34/2019: il rapporto tra spesa di personale risultante dal rendiconto al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è pari al 45,31% pertanto l'Ente supera il valore soglia di cui alla tabella 1 e 3 (all. A);
- che non sono previste assunzioni nel piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023;
- assicura, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 24 giugno 2014, n° 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

*Rag. Maria Giuseppa Ortolano*

personale in quiescenza nell'anno 2020

| area      | livello | profilo professionale | dipendente      | percentuale occupazione | note                         |
|-----------|---------|-----------------------|-----------------|-------------------------|------------------------------|
| contabile | C4      | ISTRUTTORE            | ALBA MARIA      | 100%                    | IN QUIESCENZA DAL 01/09/2021 |
| tecnica   | A4      | OPERAIO MANUTENTORE   | DUMINUO ISIDORO | 100%                    | IN QUIESCENZA DAL 01/06/2021 |

personale in servizio nell'anno 2021

| area                          | livello | profilo professionale | dipendente               | percentuale occupazione |
|-------------------------------|---------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| amministrativa- demografica - | A1      | INSERVIENTE           | ALFANO CALOGERA          | 50%                     |
|                               | A1      | INSERVIENTE           | CARLOTTA LORETA          | 50%                     |
|                               | A1      | INSERVIENTE           | MONDALUCIO GIOVANNA      | 50%                     |
|                               | A1      | INSERVIENTE           | RANAZZO GIUSEPPINA       | 50%                     |
|                               | A3      | INSERVIENTE           | SCALIA GIUSEPPA          | 100%                    |
|                               | C1      | ISTRUTTORE            | PIZZO IRENE              | 50%                     |
|                               | C1      | ISTRUTTORE            | ZACCARIA VINCENZO        | 50%                     |
|                               | C3      | VIGILE URBANO         | SALVO ROSARIO            | 100%                    |
|                               | C3      | VIGILE URBANO         | VELLA CALOGERO           | 100%                    |
| economico - finanziaria       | C1      | ISTRUTTORE            | PALUMBO GIUSEPPE         | 50%                     |
| tecnica- urbanistica          | C1      | ISTRUTTORE            | MORREALE ANDREA          | 50%                     |
|                               | C3      | ISTRUTTORE            | MILAZZO GIUSEPPE         | 100%                    |
|                               | A1      | OPERAIO MANUTENTORE   | GENCO ROSARIO            | 50%                     |
|                               | A1      | OPERAIO MANUTENTORE   | SANTAMARIA ROBERTINO     | 50%                     |
|                               | A1      | OPERAIO MANUTENTORE   | SCHIFANO ANGELO CALOGERO | 50%                     |
|                               | A1      | OPERAIO MANUTENTORE   | ALAIMO SALVATORE         | 50%                     |
|                               | A1      | OPERAIO MANUTENTORE   | LOMBARDO CALOGERO ANGELO | 50%                     |
|                               | B4-PEO  | OPERAIO MANUTENTORE   | SCIANDRA CALOGERO        | 100%                    |

personale in servizio nell'anno 2022

| area                          | livello | profilo professionale | dipendente               | percentuale occupazione |
|-------------------------------|---------|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| amministrativa- demografica-p | A1      | INSERVIENTE           | ALFANO CALOGERA          | 50%                     |
|                               | A1      | INSERVIENTE           | CARLOTTA LORETA          | 50%                     |
|                               | A1      | INSERVIENTE           | MONDALUCIO GIOVANNA      | 50%                     |
|                               | A1      | INSERVIENTE           | RANAZZO GIUSEPPINA       | 50%                     |
|                               | A3      | INSERVIENTE           | SCALIA GIUSEPPA          | 100%                    |
|                               | C1      | ISTRUTTORE            | PIZZO IRENE              | 50%                     |
|                               | C1      | ISTRUTTORE            | ZACCARIA VINCENZO        | 50%                     |
|                               | C3      | VIGILE URBANO         | SALVO ROSARIO            | 100%                    |
|                               | C3      | VIGILE URBANO         | VELLA CALOGERO           | 100%                    |
| economico-finanziaria         | C1      | ISTRUTTORE            | PALUMBO GIUSEPPE         | 50%                     |
| tecnica-urbanistica           | C1      | ISTRUTTORE            | MORREALE ANDREA          | 50%                     |
|                               | C3      | ISTRUTTORE            | MILAZZO GIUSEPPE         | 100%                    |
|                               | A1      | OPERAIO MANUTENTORE   | GENCO ROSARIO            | 50%                     |
|                               | A1      | OPERAIO MANUTENTORE   | SANTAMARIA ROBERTINO     | 50%                     |
|                               | A1      | OPERAIO MANUTENTORE   | SCHIFANO ANGELO CALOGERO | 50%                     |
|                               | A1      | OPERAIO MANUTENTORE   | ALAIMO SALVATORE         | 50%                     |
|                               | A1      | OPERAIO MANUTENTORE   | LOMBARDO CALOGERO ANGELO | 50%                     |
|                               | B4-PEO  | OPERAIO MANUTENTORE   | SCIANDRA CALOGERO        | 100%                    |

personale in servizio nell'anno 2023

| area                          | livello | profilo professionale | dipendente          | percentuale occupazione |
|-------------------------------|---------|-----------------------|---------------------|-------------------------|
| amministrativa-demografica-pc | A1      | INSERVIENTE           | ALFANO CALOGERA     | 50%                     |
|                               | A1      | INSERVIENTE           | CARLOTTA LORETA     | 50%                     |
|                               | A1      | INSERVIENTE           | MONDALUCIO GIOVANNA | 50%                     |
|                               | A1      | INSERVIENTE           | RANAZZO GIUSEPPINA  | 50%                     |
|                               | A3      | INSERVIENTE           | SCALIA GIUSEPPA     | 100%                    |
|                               | C1      | ISTRUTTORE            | PIZZO IRENE         | 50%                     |
|                               | C1      | ISTRUTTORE            | ZACCARIA VINCENZO   | 50%                     |
|                               | C3      | VIGILE URBANO         | SALVO ROSARIO       | 100%                    |
|                               | C3      | VIGILE URBANO         | VELLA CALOGERO      | 100%                    |
| economico-finanziaria         | C1      | ISTRUTTORE            | PALUMBO GIUSEPPE    | 50%                     |

|                     |        |                     |            |                 |      |
|---------------------|--------|---------------------|------------|-----------------|------|
| tecnica-urbanistica | C1     | ISTRUTTORE          | MORREALE   | ANDREA          | 50%  |
|                     | C3     | ISTRUTTORE          | MILAZZO    | GIUSEPPE        | 100% |
|                     | A1     | OPERAIO MANUTENTORE | GENCO      | ROSARIO         | 50%  |
|                     | A1     | OPERAIO MANUTENTORE | SANTAMARIA | ROBERTINO       | 50%  |
|                     | A1     | OPERAIO MANUTENTORE | SCHIFANO   | ANGELO CALOGERO | 50%  |
|                     | A1     | OPERAIO MANUTENTORE | ALAIMO     | SALVATORE       | 50%  |
|                     | A1     | OPERAIO MANUTENTORE | LOMBARDO   | CALOGERO ANGELO | 50%  |
|                     | B4-PEO | OPERAIO MANUTENTORE | SCIANDRA   | CALOGERO        | 100% |

personale che cesserà nell'anno 2023

| area           | livello | profilo professionale | dipendente        | percentuale occupazione | note                         |
|----------------|---------|-----------------------|-------------------|-------------------------|------------------------------|
| amministrativa | C3      | VIGILE URBANO         | VELLA<br>CALOGERO | 100%                    | IN QUIESCENZA DAL 01/05/2023 |



COMUNE DI MONTEDORO  
PROVINCIA DI CALTANISSETTA

**L'Organo di Revisione**

VERBALE N. 16/2021

Il giorno nove del mese di dicembre dell'anno 2021 alle ore 17:15 il Revisore unico, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/09/2020, rende il parere sulla proposta di deliberazione per la Giunta Municipale da parte del responsabile dell'ufficio personale dott. Renzo Bufalino, ricevuta in data 09/12/2021 mezzo PEC, avente ad oggetto:

**“Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2021/2023 e ricognizione delle eccedenze di personale.”**

**IL REVISORE**

Esaminata la Proposta di Deliberazione della Giunta Comunale inerente la pianificazione dei fabbisogni di personale per le annualità 2021-2023;

Visti il parere tecnico e contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Constatato che l'Ente non intende procedere nell'anno 2021 ad assunzioni.

Verificato in particolare che:

- l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni o in condizioni di dissesto;
- con riferimento all'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296 del 27/12/2006 la spesa del personale dell'anno 2021, determinata in via previsionale nelle more

dell'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023, risulta essere pari ad €.509.572,22 ed è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013;

- con riferimento al D.M. 17/03/2020 attuativo del citato articolo 33, comma 2, del decreto legge n. 34/2019, il rapporto tra spesa di personale risultante dal rendiconto al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è pari al 45,31% pertanto **l'Ente supera il valore soglia di cui alla tabella 1 e 3. Preso atto che il Comune, essendo collocato in seconda fascia, ai sensi del comma 1 dell'art. 6 del D.M. 17/03/2020, deve adottare un percorso di graduale riduzione annuale del rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti, fino al conseguimento nell'anno 2025 del valore soglia previsto nella tabella 3 del predetto art. 6, anche applicando un turn over inferiore al 100%;**
- L'Ente assicura, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 24 giugno 2014, n° 90, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114

Ciò premesso,

### **ESPRIME**

ai sensi dell'art. 239 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, parere favorevole all'adozione della delibera relativa alla pianificazione del fabbisogno del personale per l'anno 2021-2023;

Taormina, lì 09/12/2021

### **L'ORGANO DI REVISIONE**

*Dott. Cesare Tajana - Componente Unico*



\*\*\*\*\*

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la proposta che precede;

VISTO il parere richiesto sulla succitata proposta, ai sensi dell'art. 53 1° comma L. 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 ed espresso in questo termine:

- Parere tecnico: FAVOREVOLE;
- Parere contabile: FAVOREVOLE

Ad unanimità di voti;

## **D E L I B E R A**

APPROVARE la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni e il dispositivo che qui si intendono riportati integralmente.

SUCCESSIVAMENTE

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

PER le motivazioni di cui in premessa;

VISTA la L. R. 44/91;

AD unanimità di voti;

## **D E L I B E R A**

DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo.

Il presente verbale che letto, viene confermato e sottoscritto

**L'ASSESSORE ANZIANO  
COMUNALE**

**IL SINDACO**  
*F.to Alba Pietro*  
*F.to Dr.ssa Schillaci Gretel*

**IL SEGRETARIO**  
*F.to Dr Bufalino Renzo*

---

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10/12/2021

- ☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva (Art.134 – comma 4- D.legs.n.267/2000;  
☐ decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art.134-comma 3 D.lgs. n.267/2000).

Montedoro

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dr.ssa Schillaci Gretel*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N.**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale [www.comune.montedoro.cl.it](http://www.comune.montedoro.cl.it) di questo Comune il 11.12.2021 per 15 giorni consecutivi.

Montedoro, 11.12.2021

Il Messo Comunale