



Comune di Bompensiere
«Paese del Nadore»
Libero Consorzio Comunale Caltanissetta



Comune di Milena
«Paese delle robbe»
Libero Consorzio Comunale Caltanissetta



Comune di Montedoro
«Paese dello zolfo e delle stelle»
Libero Consorzio Comunale Caltanissetta

GRUPPO INTERCOMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE - «BO.MI.MO.»

OGGETTO: RICHIESTA ISCRIZIONE AL GRUPPO INTERCOMUNALE «BO.MI.MO.».

Al Responsabile del Gruppo Intercomunale
Sindaco Comune capofila
BOMPENSIERE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Codice fiscale _____ Sesso M F, residente a
_____ Via/Piazza _____, n. _____, in possesso del
titolo di studio _____
attualmente:

occupato disoccupato studente pensionato altro _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Intercomunale dei volontari di Protezione Civile (BO.MI.MO.), di essere iscritto/a al Gruppo Intercomunale di Volontariato di Protezione Civile (BO.MI.MO.) dell'associazione dei Comuni di Bompensiere, Milena e Montedoro.

A tal fine, a conoscenza dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R.,

DICHIARA

- di essere di cittadinanza _____
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico e non essere destinatario di misure di sicurezza o misure di prevenzione;
- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

- di non essere stato espulso da Organizzazione/Associazione/Gruppi di Volontariato;
- di non avere malattie o handicap che possano pregiudicare la propria incolumità nello svolgimento dell'attività di protezione civile e di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività, esterne ed interne;
- di voler prestare la propria opera in modo volontario e gratuito;
- di partecipare alle attività del gruppo con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione;
- di partecipare alle attività di protezione civile, siano esse in esercitazione che al verificarsi di emergenza, con impegno, lealtà, senso di responsabilità, spirito di collaborazione e nel pieno rispetto delle leggi, delle istituzioni, degli organi, dei rappresentanti degli Enti e del Responsabile del Servizio di Protezione Civile nonché dei Regolamenti Comunali/Intercomunale di Protezione Civile vigenti e/o di quelli di cui il ci si doterà;
- di impegnarsi all'accettazione ed al rispetto del Regolamento Intercomunale dei volontari di Protezione Civile, del quale dichiara di aver preso visione;
- di sottoporsi alle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 e alle eventuali vaccinazioni con periodici richiami che verranno prescritte;
- di essere iscritto anche alle seguenti associazioni/organizzazioni: _____

- di essere pienamente consapevole:
 - che l'iscrizione nel Gruppo intercomunale non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente o autonomo con i Comuni e che, dunque, mai potrà pretendere alcunché dagli Enti medesimi a corrispettivo della propria opera;
 - che per avere la qualifica di Volontario Effettivo è necessario partecipare ad un corso base di Protezione Civile che l'Associazione dei Comuni promuove annualmente;
 - che l'iscrizione al Gruppo intercomunale sarà subordinata ad insindacabile accettazione e giudizio da parte degli organi dell'Ente;

- di dare la sua disponibilità ad operare nel gruppo di protezione civile:
 - presenziando alle riunioni di gruppo quando richiesto;
 - partecipando alle sessioni di addestramento, alle esercitazioni pratiche e agli interventi sul territorio, purché non in contrasto con attività lavorative o seri impedimenti;
 - sviluppando i programmi e gli obiettivi concordati con puntualità e professionalità;
 - cooperando con tutti i componenti del gruppo nel perseguire gli obiettivi della protezione civile;

- di comunicare ogni eventuale cambio della residenza o del luogo o modalità di reperibilità.

ALLEGA:

- Copia del documento di identità del richiedente;
- Scheda dei dati personali (allegato A);
- Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) (allegato B);
- Foto in formato tessera
- Altro (eventuale): _____

Data: _____

(firma leggibile del richiedente)

SCHEDA DATI PERSONALI

Cognome: _____ Nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Gruppo sanguigno: _____ Codice Fiscale: _____

Estremi documento riconoscimento: tipo: _____ n.: _____

rilasciato in data _____, n. _____ da _____

Indirizzo residenza: via _____ n. _____ Città: _____

Telefono fisso: _____ Cellulare: _____

Indirizzo posta elettronica: _____@_____

Patente di guida di categoria A, B, C, D DK, Altro _____

Attività lavorativa svolta:

Professione: _____

Altre conoscenze e professionalità: _____

Lingue straniere conosciute: _____

Disponibilità:

Ambito operativo Locale Regionale Nazionale

Misura scarpe: _____

Taglia abbigliamento (*barrare*): XXL XL L M S

Data: _____

(firma leggibile del richiedente)

ALLEGATO B

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. **Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
2. **Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
3. **Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.
4. **Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).
5. **Titolare del Trattamento.** Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bompensiere.
6. **Diritti dell'interessato.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bompensiere.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

(firma leggibile del dichiarante)